



ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
“СОВЕТЛАР СОЮЗЫ ГЕРОЕ АЛЕКСЕЙ
ПЕТРОВИЧ ИСАЕВ ИСЕМЕНДӘГЕ МАКЫЛ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ”
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАКУЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
АЛЕКСЕЯ ПЕТРОВИЧА ИСАЕВА”
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

422582 Югары Ослан муниципаль районы,
Рус Мақылы авылы, Үзәк урамы, 105нче йорт

422582 Верхнеуслонский муниципальный район,
с.Русское Макулово, ул. Центральная, д. 105

р/с 40701810392053000015 ГРКЦ НБ РТ г. Казани

Телефоны: (884379) 34-2-44 факс 34-2-44

E-mail: makulskool@mail.ru

ПРИКАЗ**БОЕРЫК**

от 20.11.2025г.

№ 118-О

**О проведении итогового сочинения (изложения)
в Верхнеуслонском муниципальном районе
в 2025-26 учебном году**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.10.2025 № 04-363 о направлении методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году, приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 24.10.2025 № под-1698/25 «Об утверждении графика внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в 2025/2026 учебном году», приказ МО и Н РТ от 13.11.2025 № под-1812/25 «О проведении итогового сочинения (изложения) 5 декабря 2025 года», приказа МКУ «Отдел образования» от 19.11.2025г. № 325-О, **приказываю:**

1. Провести итогового сочинения (изложения) в первую среду декабря (3 декабря 2025 г.).
2. Довести до членов школьной комиссии:
 - инструкции по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-26 уч. году (приложение 1);
3. Назначить ответственного за проведение итогового сочинения (изложения) в образовательном учреждении заместителя директора по УР Антонову Л.М.
 - создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с инструкциями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 14.11.2025 № под-1752/25 «Об утверждении инструкций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году»;
4. Назначить ответственного за техническое обеспечение в проведении итогового сочинения выпускников 11 классов школьного тьютора Антонову Л.М.
 - обеспечить своевременную доставку материалов итогового сочинения 11 классов в МКУ «Отдел образования» (3 декабря 2025г.).
5. Классному руководителю 11-го класса Маннаповой З.И.обеспечить:
 - ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, а также о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;
 - руководствоваться при проведении итогового сочинения (изложения) методическими рекомендациями и инструкциями по организации и проведению итогового сочинения,

утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 13.11.2025 № под-1811/25 «Об утверждении инструкций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году»;

- 100% охват участия в итоговом сочинении выпускников 11 классов;
- контроль за объективностью проведения итогового сочинения 11 классов;
- присутствие в аудитории проведения итогового сочинения 11 классов педагогов, не являющихся учителями по данному предмету.

- обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после размещения ГБУ «РЦМКО» сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

- обеспечить методическое, организационное, информационно-технологическое сопровождение итогового сочинения 11 классов;

6. Школьному тьютору Антоновой Л.М. обеспечить создание необходимых условий для объективного проведения итогового сочинения посредством оф-лайн видеонаблюдения.

7. Утвердить состав школьной комиссии по проведению итогового сочинения:

1. Антонова Л.М. –заместитель директора по УР, технический специалист;
2. Амутбаева Г.А.-организаторы в аудитории;
3. Зиатдинова С.А.- организатор вне аудитории.

8. Ответственность за организацию и проведение итогового сочинения 11 класса назначить заместителя директора по УР Антонову Л.М.

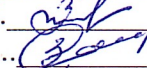
9. Ответственный за доставку материалов итогового сочинения назначить директора школы Панасика Н.В.

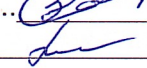
10. Контроль оставляю за собой.

Директор:  Н.В.Панасик

С приказом ознакомлены:

Антонова Л.М. 

Маннапова З.И. 

Зиатдинова С.А. 

Амутбаева Г.А. 